



Súkromné gymnázium Banskobystrické

ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Súkromné gymnázium Banskobystrické, Ružová 15574/15B,
974 11 Banská Bystrica**

I. časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok sa vzťahuje na všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy.
2. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - c) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
3. Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinnom od 1. 1.2026, so zákonom č. 321/2025 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.
4. Riaditeľ školy vydáva Školský poriadok po prerokovaní na pedagogickej rade školy ako vnútorný predpis.

II. časť

Organizácia školského roka a vyučovacieho dňa

Čl.1

Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorom nasleduje obdobie školských prázdnin.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna. Po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý polrok sa končí 31. januára a druhý polrok sa končí 30. júna.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov najviac päť dní voľna.

Čl.2

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Škola sa otvára ráno o 7,30 hod. v prípade nulte vyučovacej hodiny o 6,45 hod. a zatvára sa o 15,00 hod. v prípade deviatej vyučovacej hodiny o 16,15 hod. (prípadne podľa realizácie mimoškolských aktivít žiakov, rodičov, zamestnancov).
3. Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

0. hod. 7,00 - 7,45

1. hod. 7,50 - 8,35

2. hod. 8,45 - 9,30

3. hod. 9,35 - 10,20

4. hod. 10,35 - 11,20

5. hod. 11,25 - 12,10

6. hod. 12,30 - 13,15

7. hod. 13,20 - 14,05

8. hod. 11540 - 15,00

9. hod. 15,05 - 15,50

4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Po skončení vyučovania sa v budove školy môžu žiaci zdržiavať iba s pedagogickým dozorom. Žiaci nemôžu v čase trvania vyučovania prijímať návštevy v budovách školy.
5. Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne alebo inej triedy, robia tak cez prestávku. Do odbornej učebne žiaci vstupujú len v prítomnosti vyučujúceho.
6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
7. Na mimotriednu a mimoškolskú činnosť prichádzajú žiaci do vymedzených priestorov budovy školy rovnako ako na vyučovanie, resp. v zmysle organizačného zabezpečenia školskej akcie.
8. Počas prestávok a voľných hodín žiaci nemajú dovolené opúšťať areál školy.
9. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizujú sa ako jednodenné alebo viacdenné a za ich úroveň zodpovedajú vyučujúci, ktorých učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje po predložení vedúcim predmetovej komisie na začiatku školského roka riaditeľ školy v súlade so Školským vzdelávacím programom a plánom práce predmetovej komisie. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov strednej školy.
10. Rodičia a žiaci môžu úradné záležitosti vybavovať v rámci určených úradných hodín uvedených na dverách sekretariátu a na webovej stránke školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach, telefonicky, formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

III. časť

Práva žiakov

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Práva stanovené v Školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.

Čl.2

V oblasti výchovy a vzdelávania

Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez diskriminácie,
- b) na ochranu ľudskej dôstojnosti, osobnej integrity a duševného zdravia,
- c) na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- g) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- j) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
- l) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- m) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- n) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- o) na ochranu osobných údajov a súkromia,
- p) na bezpečné školské prostredie vrátane ochrany pred šikanovaním a cyberšikanovaním,
- q) na poradenskú pomoc v škole,
- r) uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
- s) využívať na základe povolenia riaditeľa školy, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
- t) žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

Čl.3

V oblasti organizácie vyučovania

Žiak má právo:

- a) podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
- b) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- c) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- d) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- e) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- f) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- h) využiť služby psychológa z CPP,

- i) požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- k) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, zákonný zástupca/plnoletý žiak má právo vyžiadať si povolenie:
 - uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ, resp. príslušný vyučujúci písomným súhlasom
 - uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
- l) ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

Čl. 4

V oblasti hodnotenia a klasifikácie

Žiak má právo:

- a) po ústnom vyskúšaní byť oboznámený výsledok hodnotenia ihneď, po vypracovaní písomnej práce do 14 dní,
- b) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce, resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- d) poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- e) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- f) so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

Čl. 5

V oblasti dodržiavania ľudských práv

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
4. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

e) Kyberšikanovanie: Je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ubližovanie a zastrasovanie, pričom je toto veľmi často spojené s prejavmi iných foriem šikanovania. Akákoľvek forma šikanovania môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Škola má vypracovanú samostatnú smernicu s názvom: „Smernica riaditeľa Súkromného gymnázia Banskobystrického o prevencii a riešení šikanovania žiakov na škole“

Povinnosti žiakov

Čl. 1

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne, písomne, mailom alebo telefonicky dôvod neprítomnosti, resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po obdržaní ospravedlnenia. Zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak je povinný ospravedlnenie doručiť najneskôr do 48 hodín po nástupe do procesu výchovy a vzdelávania. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. - 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
6. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
7. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.

8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu v odôvodnených prípadoch len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak sa z areálu školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov, napr. (návšteva lekára), môže žiak opustiť areál školy na základe písomného súhlasu, v prípade plnoletosti svojho alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy v zápisníku žiaka.
10. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
11. V prípade náhlej zdravotnej indisponovanosti žiaka oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vedeniu školy. V záujme ochrany zdravia môže žiak opustiť školu pri zdravotnej indisponovanosti len v sprievode zákonného zástupcu alebo zodpovednej osoby určenej triednym učiteľom alebo vedením školy. V prípade akútnych stavov bude privolaná záchranná zdravotná služba.
12. Žiak prvého ročníka je povinný si zabezpečiť Preukaz žiaka ISIC, na základe Zmluvy o spolupráci uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), medzi stranami CKM združenie pre študentov, mládež a učiteľov, Vysoká 323, Bratislava a Súkromným gymnáziom Banskobystrickým, Ružová 155574/15B, Banská Bystrica

Čl. 2

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
 - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - dodržiavať Školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,

- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
 3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
 4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka.
 5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
 6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu, ktorý bezodkladne zabezpečí nápravu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, pričom v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
 7. Do školy sa nesmú nosiť zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, ostré predmety, obranné spreje, zápalky, zapaľovače, zbrane - sečné, strelné, bodné, plynové, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
 8. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

Čl. 3

Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.

4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

Čl. 4

Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu a opustia školskú budovu, pričom sú povinní zanechať triedu v upratanom stave s vyloženými stoličkami. Vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu v príslušnej triede, ju skontroluje a zanecháva triedu v poriadku.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

Čl. 5

Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

Čl. 6

Nepovolené činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón, MP3 prehrávače počas vyučovacej hodiny.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
9. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.

Čl. 7

Správanie žiakov v online priestore

1. Pravidlá slušného správania, ochrany ľudskej dôstojnosti, súkromia a osobných údajov sa vzťahujú aj na správanie žiakov v online priestore, pokiaľ toto správanie súvisí so školou, spolužiakmi alebo zamestnancami školy.
2. Zakazuje sa najmä:
 - a) zhotovovanie, šírenie alebo zverejňovanie obrazových, zvukových alebo audiovizuálnych záznamov bez súhlasu dotknutých osôb,
 - b) šírenie nepravdivých, zosmiešňujúcich, ponižujúcich alebo nenávistných prejavov,
 - c) zneužívanie sociálnych sietí, komunikačných platforiem alebo školských informačných systémov na kyberšikanovanie.
3. Porušenie týchto pravidiel sa považuje za porušenie Školského poriadku so všetkými právnymi a výchovnými dôsledkami.

V. časť

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Čl. 1

Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a Školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 2

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu prostredníctvom triedneho učiteľa o akejkoľvek zmene osobných údajov dieťaťa a zákonného zástupcu, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- v prvý deň absencie neprítomnosť žiaka na vyučovaní oznámiť osobne, písomne, mailom alebo telefonicky škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži neorganizovanej školou. Učiteľ je povinný uvedenú skutočnosť zaevidovať,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez

predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.“.

VI. časť

Opatrenia vo výchove

Čl. 1

Pochvala žiaka

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa**
- b) rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

Čl. 2

Napomenutie, pokarhanie a vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa**
- c) pokarhanie od riaditeľa školy.**

2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmiennečné vylúčenie,

b) vylúčenie.

3. Výchovné opatrenia podľa odseku 2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

4. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1. a 2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

5. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1. a 2. je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

6. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

7. V rozhodnutí o uložení podmiennečného vylúčenia zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ môže uložiť žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 2. písm. b).

8. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 1. písmeno c) a 2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

9. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka. Opatrenia vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

10. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa spravidla považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,

- ničenie školského majetku, a pod.
- znečisťovanie stien, ničenie zariadenie učebni a ostatných priestorov školy. Žiak je povinný udržiavať poriadok a dodržiavať hygienické zásady na toaletách a neplytvať toaletným papierom.
- používanie mobilného telefónu a akejkol'vek záznamovej technológie počas vyučovacej hodiny. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený mimo lavice. V prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci.
- vyrušovanie na vyučovaní, našepkávanie a odpisovanie pri overovaní vedomostí na hodine.
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a majetku iných osôb.
- nosenie na hlavách šiltovky, kapucne, klobúkov a pod. v priestoroch školy, a to nielen počas vyučovania, ale aj cez prestávky a voľné hodiny.
- používanie internetu počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho. V priestoroch školy sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a šíriť ich v akejkol'vek podobe.
- demonštrovanie prejavov intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.

b) závažné previnenia:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky, a pod.
- opúšťať vyučovanie z dôvodu mimoškolských aktivít, ktoré nie sú v súlade s vyučovacím procesom alebo podporované ministerstvom školstva.
- prejavovať agresívne, arogantné, neúctivé alebo inak nevhodné správanie kdekoľvek a voči komukoľvek. Nevhodnosť správania je vymedzená zvyklosťami alebo požiadavkou dotknutej osoby.
- zhotovovať akékoľvek audiovizuálne záznamy v škole bez súhlasu zúčastnených. Používanie notebookov, príp. tabletov na zhotovovanie poznámok na hodine je možné len na základe povolenia vyučujúceho na danej hodine.
- hrať hry propagujúce násilie

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia: _

- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdenia,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúcich život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy a pod.
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- zverejnenie záznamu bez súhlasu dotknutej osoby,
- kyberšikanovanie spolužiaka alebo zamestnanca školy,
- šírenie nenávisťného, ponižujúceho alebo nepravdivého obsahu,
- závažné porušenie s možnými trestnoprávnymi následkami,
- zneužitie identity (falošný profil),
- zdieľanie intímneho obsahu,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.
- fajčiť, šnupať tabak, používať elektronickú cigaretu, žuvací tabak, voľnopredajné lieky, klubové drogy, užívať alkoholické nápoje a voľnopredajné drogy v priestoroch a areáli školy ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci
- ohrozujúce život a zdravie, t. j. zápalky, zapalovače, zbrane - sečné, strelné, bodné, plynové.
- klamať, podvádzať, falšovať ospravedlnenia.

VII. časť

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 - 7.
4. **Stupňom 1 - veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.
5. **Stupňom 2 - uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami Školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam Školského poriadku.
6. **Stupňom 3 - menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči Školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 - neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami Školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

VIII. časť

Školský podporný tím

Škola disponuje v súlade s § 84 písm. a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo sociálneho pedagóga a pedagogických zamestnancov v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP).

Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, rodičmi a žiakmi.

Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

VIII. časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 1

Školský poriadok

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy ako vnútorný predpis.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade len písomnou formou.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom, spravidla na začiatku školského roka, resp. v priebehu, čo potvrdí svojím podpisom.
4. Školský poriadok bol prerokovaný Školským parlamentom 22.1.2026.
5. Školský poriadok bol prerokovaný Pedagogickou radou dňa 27.1.2026.

6. Schválený školský poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné meniť a dopĺňať na základe pripomienok učiteľov, rodičov a žiakov školy.
7. Školský poriadok je verejne prístupný na študijnom oddelení.

Čl. 2

Účinnosť Školského poriadku

1. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.03. 2026.



.....
podpis riaditeľa školy

